

# ***IOK E-Mail-Archiv***

***1 / 4***

***Mit dem E-Mail-Archiv steht Ihnen eine Full-Service-Applikation im Providingbereich zur Verfügung. Ohne großen Investitionssaufwand erhalten Sie die Möglichkeit, E-Mails revisionsicher und gesetzeskonform unabhängig vom verwendeten Mailsystem im IOK Rechenzentrum erstellen zu lassen. Ihre Archiv-Daten können Sie auf Medien erhalten, die heutige Auflagen der Langzeitarchivierung erfüllen.***

Als Provider können wir Ihnen folgende Services anbieten:

## **E-Mail-Archiv**

IOK bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Internetpräsenz auf einer soliden und professionellen Grundlage zu realisieren. Ein redundantes Netz sorgt für die sichere Anbindung rund um die Uhr. Automatische Backups, Glasfaseranbindung, 24 h Monitoring, komfortable E-Mail-Services und leistungsstarke Soft- und Hardware im eigenen Rechenzentrum garantieren beste Verfügbarkeit.

Darüber hinaus steht Ihnen eine komplette E-Mail-Archivlösungen zur Verfügung. Sie beinhaltet gleich eine ganze Reihe von Eigenschaften.

## **Einsatzmöglichkeiten**

In größeren Unternehmen gehören E-Mail-Archivlösungen zum Standard, in kleineren Unternehmen, Einrichtungen oder Organisationen sind sie bisher aufgrund des Aufwandes und hoher Kosten vielfach nur in der Planungsphase.

Seit dem 01.01.2006 müssen in Deutschland alle Unternehmen ihre E-Mails revisionsicher und gesetzeskonform über einen Zeitraum von 6 bis 10 Jahren archivieren. IOK bietet Ihnen auf einfache Weise die Möglichkeit, die Anforderungen aktueller gesetzlicher Auflagen zu erfüllen. Dabei ist die Archivierung nicht zu verwechseln mit der Funktion Ihres Standardmailsystems, dessen Aufgabe in der Datenkomprimierung und/oder Auslagerung von E-Mailboxen liegt. Denn bei einer im Rahmen des Gesetzgebers vorgesehenen Betriebsprüfung sind E-Mails wie folgt zur Verfügung zu stellen: Neben dem direkten und dem indirekten Lesezugriff auf steuerrelevante Daten ist die Prüfung auch per Datenträgerüberlassung zulässig. Dies bedeutet, E-Mails müssen der Prüfperson auf Wunsch per Wechselspeichermedien zur Verfügung gestellt werden. Des Weiteren haben Daten auf geeigneten Medien über einen Zeitraum von bis zu 10 Jahren in einer lese- und auswertbaren Form vorzuliegen. Eine Archivlösung in Form einer Dokumenten Management Lösung (DMS) ist zur Erfüllung jedoch nicht erforderlich.

Vorteil der IOK E-Mail-Providing-Archivierung ist die Beibehaltung Ihrer bestehenden Arbeitsweise. Unabhängig von Ihrem verwendeten E-Mailsystem werden alle Daten der täglichen Arbeit automatisch im Hintergrund archiviert. Auch bei E-Mail-Postfächern, die an verteilten Standorten oder durch externe Mitarbeitern genutzt werden, ist diese Archivierung einsetzbar. Sogar bei versehentlich gelöschten E-Mails ist über Internet der Zugriff auf das Archiv und damit eine Wiederherstellung jederzeit wieder möglich - das IOK-System ist komplett autark zum bestehenden E-Mail-System. Einzige Voraussetzung: Webhosting über IOK. Neben der Multidomainfähigkeit ist auch die Option eines IOK Spam-Schutzes gegeben.

Für größere Unternehmen und Einrichtungen stehen dedizierte E-Mail-Archivmöglichkeiten bei Ihnen vor Ort zur Verfügung. Natürlich können auch Sie bei wachsender Anwenderanzahl diese Möglichkeit jederzeit nutzen.

## **Voraussetzungen**

Das IOK-E-Mail-Archiv dupliziert bei Nutzung des IOK Posteingang- und Postausgangsservers Ihre gesamten E-Mails und archiviert diese. Bei Nutzung eines eigenen E-Mail-servers mit einer Mail-Direktzustellung ist die Einbindung des Systems ebenfalls möglich. Alle E-Mails können jederzeit über die kostenfrei zur Verfügung gestellte Clientsoftware oder per Internetbrowser und Web Access mit einem Leserecht eingesehen werden. Vermisste oder gelöschte Mails sind jederzeit nochmals zustellbar. Manipulationen oder versehentliches Löschen sind ausgeschlossen.

Um dem Verlust Ihrer Archivdaten vorzubeugen, werden diese bei IOK sowohl auf einem hochverfügbaren Stagesystem abgelegt als auch separat in regelmässigen Intervallen auf einem externen Backup-System gesichert. Anschließend erhalten Sie in zuvor festgelegten Zeiträumen Ihre Archivmedien zugesandt. Bitte beachten Sie, dass bei Auswahl einer DVD-R als Speichermedium die geforderte Revisionssicherheit von 10 Jahren nicht erfüllt werden kann, da dieses Medium nicht zur Langzeitarchivierung geeignet ist. Wir empfehlen die Archivierung auf WORM-Medien ("Write-Once - Read-Many"). Auf diesen Bändern können Daten bis zum Erreichen der Bandkapazität sequentiell aufgezeichnet, jedoch weder gelöscht noch überschrieben werden. Dieser Medientyp eignet sich durch seine außerordentlich lange Lebensdauer von mehr als 10 Jahren ideal für

# ***IOK E-Mail-Archiv***

**2 / 4**

diesen Einsatzzweck. Die WORM Technologie bietet die derzeit sicherste Speichermöglichkeit für digitale Daten. Eine Aushändigung des WORM-Mediums an einen Betriebsprüfer ist somit auch nach vielen Jahren noch möglich.

Wir weisen daraufhin, dass die ordnungsgemäße Archivierung von E-Mails in Unternehmen auch eine Regelung für die private Nutzung des E-Mail-Postfaches voraussetzt. Eine zentrale Speicherung aller E-Mails inklusive privater E-Mails ist vom Gesetzgeber nicht zulässig und kann Sanktionen nach sich ziehen. Eine mögliche Lösung dieser Problematik kann ein totales Verbot aller privaten E-Mails sein.

Eine praktikable Alternative ist die „bedingte Erlaubnis“ von privaten E-Mails am Arbeitsplatz durch die Nutzung des Mediums ausschließlich in den Pausen. Vorstellbar sind auch Freemail- oder separate Mailpostfächer, sowie die Pflicht zur eindeutigen Kennzeichnung, z.B. im Header als private E-Mail.

Die vorbehaltlose Erlaubnis privater E-Mails ist für die Nutzung des IOK Archiv-Systems ausgeschlossen.

In diesem Zusammenhang ist auch zu klären, inwiefern E-Mails eines Betriebsrats archiviert werden sollen. Empfohlen wird keine „Sonderregelung“ einzuführen, sondern strukturkonform auch diese Mails zu archivieren. Um ggf. Bedürfnissen des Betriebsrats Rechnung zu tragen, bietet das IOK-Mail-Archiv die Möglichkeit, diese separaten Postfächer von der Archivierung auszunehmen.

## **Produktdetails**

### **- Rechtliche Aspekte**

Mit dem IOK E-Mail-Archiv lassen sich die heutigen rechtlichen Vorgaben zur E-Mail Archivierungspflicht erfüllen. Dazu zählen in Deutschland die Vorschriften des Handels- und Steuerrechts über die Ordnungsmäßigkeit der Buchführung (§§ 238 ff. und § 257 HGB sowie §§ 140 ff. AO), die Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) und die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU). Die Details:

#### Bestimmungen in Deutschland

- Vorschriften des Handels- und Steuerrechts über die Ordnungsmäßigkeit der Buchführung (§§ 238 ff. und § 257 HGB sowie §§ 140 ff. AO)
- IDW Stellungnahme zur Rechnungslegung "Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung bei Einsatz von Informationstechnologie (IDW RS FAIT 1)"
- IDW Prüfungsstandard "Erteilung und Verwendung von Softwarebescheinigungen (IDW PS 880)"
- "Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)" der Arbeitsgemeinschaft für wirtschaftliche Verwaltung e.V. (AWV) sowie das dazu ergangene Begleitschreiben des Bundesministers der Finanzen vom 07.11.1995
- Schreiben des Bundesministers der Finanzen "Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)" vom 16.07.2001
- Deutsches Umsatzsteuergesetz

#### Bestimmungen in Österreich

- Österreichische handels- und steuerrechtliche Vorschriften (§ 189 UGB, §§ 131, 132 BAO)
- Fachgutachten des Fachsenate Datenverarbeitung der österreichischen Kammer der Wirtschaftstreuhänder (KFS DV1, Stand 11/1998)
- Österreichisches Umsatzsteuergesetz

#### Bestimmungen in der Schweiz

- Vorschriften zur Buchführung, Aufbewahrung und Edition des schweizerischen Obligationenrechts (OR)
- Richtlinien der Treuhand Kammer bezüglich der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (Revisionshandbuch der Schweiz)
- "Richtlinien für die Ordnungsmäßigkeit des Rechnungswesens unter steuerlichen Gesichtspunkten sowie über die Aufzeichnung von Geschäftsunterlagen auf Bild- oder Datenträger und deren Aufbewahrung" der eidgenössischen Steuerverwaltung (ESTV)
- Verordnung über die schweizerische Mehrwertsteuer (MWSTV) und die Wegleitung für Mehrwertsteuerpflichtige

Hinweis: Ein einziges Gesetz mit sämtlichen Regelungen zur Archivierung von E-Mails steht leider nicht zur Verfügung, daher sind hier nur die wichtigsten Regelungen aufgeführt. Darüber hinaus gibt es zahlreiche Compliance-Anforderungen. Hierzu zählen aus der deutschen Steuer- und Handelsgesetzgebung beispielsweise HGB, AO, GDPdU, GoBS ebenso wie in der Finanzwirtschaft das Thema Risikocontrolling nach Basel II, KonTraG und weitere.

# ***IOK E-Mail-Archiv***

**3 / 4**

## **- Technische Merkmale**

Das IOK E-Mail-Archiv kann Ihren gesamten ein- und ausgehenden E-Mail-Verkehr automatisch archivieren. Eine Beschränkung der maximalen Archivgröße für den Onlinezugriff ist lediglich durch den zur Verfügung stehenden Speicherplatz begrenzt, der jedoch erweiterbar ist. Bei der zur Verfügungstellung Ihrer Archiv-Medien-Datensätze sind dabei Größenbeschränkung ausgenommen, so dass Ihnen immer alle archivierten E-Mails in von Ihnen gewünschten Zeiträumen zugänglich sind. Die Details:

Originalgetreue Archivierung ohne Informationsverlust

- E-Mails und Dateianhänge werden ohne Informationsverlust und MIME-kompatibel archiviert und können ebenso jederzeit wiederhergestellt werden.
- Sicherstellung eines langfristigen Archivzugriffs  
Alle E-Mails können im RFC822-Standardformat zur Archivierung exportiert werden. Diese Dateien können von allen gängigen E-Mail-Programmen geöffnet und verarbeitet werden. Darüber hinaus steht Ihnen das heute verbreitete PST-Standard-Dateiformat zur Verfügung.
- Die interne Struktur der E-Mails (Headerinformationen) bleibt, soweit vom E-Mail-System unterstützt, unverändert erhalten.

Unveränderlichkeit der Daten

- Bildung von SHA1-Hashwerten über Inhalte
- Kein direkter Zugriff vom E-Mail-Archiv Client oder Web Access per Browser auf die Archivdateien
- Möglichkeiten zur Änderung der E-Mail-Inhalte sind weder in der grafischen Oberfläche noch programm-intern vorgesehen

## **- Archivierte E-Mails**

Anwender können archivierte E-Mails über eine kostenlose Client-Software oder im Webbrowser per Web Access direkt per Internet im IOK Rechenzentrum durchsuchen, betrachten und komfortabel nutzen.

Jeder Anwender, sofern gewünscht, kann seine E-Mails und Dateianhänge innerhalb von Sekundenbruchteilen selbst durchsuchen. Eine leistungsfähige erweiterte Suche ermöglicht eine präzise Eingrenzung der Suchergebnisse. Je nach Rechtevergabe können einzelne Anwender auch in den Archivbereichen anderer Anwender suchen.

Die archivierten E-Mails können direkt im Mailarchiv betrachtet werden. Die Ansicht entspricht der z.B. von Microsoft Outlook gewohnten Darstellung (siehe Abbildung Seite 4). Das Öffnen von Dateianhängen kann direkt aus dem Archiv per Doppelklick heraus erfolgen. Die E-Mail muss zuvor nicht wieder hergestellt werden. Zum Beantworten oder Weiterleiten einer archivierten E-Mail kann diese einfach per Mausclick im E-Mail-Programm (z.B. Microsoft Outlook oder Mozilla Thunderbird) erneut geöffnet werden. Die Details:

Grundsätzlich

- Der Online-Zugriff erfolgt über den E-Mail-Archiv Client oder im Webbrowser per Web Access
- Die Online-Zugriffsmöglichkeit mit dem IOK-Mail-Archiv Server erfolgt SSL-gesichert (TLS)

Funktionsumfang der Online-Zugriffsmöglichkeit (abhängig von Benutzerrechten)

- E-Mails durchsuchen
- Dateianhänge direkt aus dem IOK-Mail-Archiv heraus öffnen (z.B. per Doppelklick)

Suchkriterien bei der Online-Zugriffsmöglichkeit

- Absender, Empfänger, Datum, Zeitraum, Anhängen, E-Mail-Größe
- Inhalt der Betreffzeile, des E-Mail-Textes
- Verwendung von Wildcards
- Suchkriterien können als vordefinierte Suchabfragen hinterlegt werden

Online-Zugriffsmöglichkeit auf das Archiv durch einen Auditor

- Dem Auditor kann ein Lesezugriff auf E-Mails festlegbarer Benutzer gewährt werden
- Der Auditor kann über eine vielseitig parametrierbare Volltextsuche über alle E-Mails suchen
- Der Auditor kann unabhängig vom Standort auf das Archiv zugreifen (Internetzugang erforderlich)

## **Preis**

Monatliche Pauschale web.MAILARCHIV: 79,- € (\*)

Einrichtung MAILARCHIV: 440,- €

(\* Inkl. 1 GB Datenablage – zusätzliche Datenablage möglich, zzgl. Lizenz- und Medienpreise. Preise und Konditionen entnehmen Sie bitte unserem Bestellformular IOK E-Mail-Archiv)  
Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

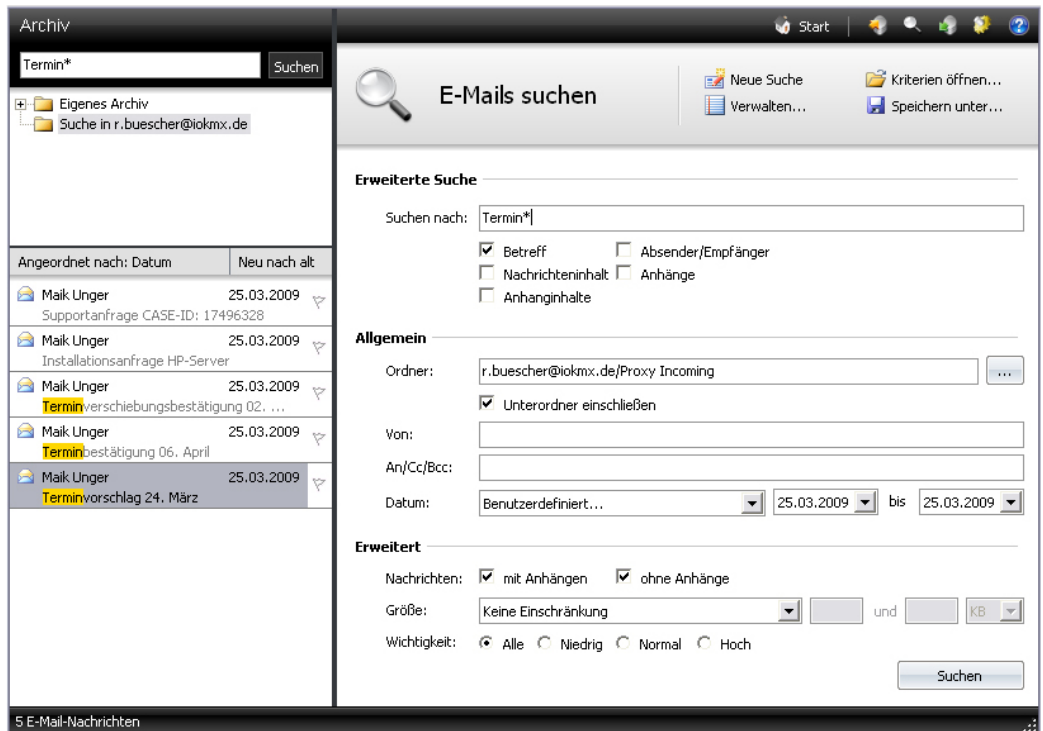
# IOK E-Mail-Archiv

4 / 4

## E-Mail-Archiv-Suche:

Alle wichtigen Funktionen der Archivsuche sehen Sie hier im Überblick. Die Online-Darstellung erfolgt z.B. über den Archiv-Client.

Ordnung schaffen die vielen Suchmöglichkeiten. Vordefinierte Suchabfragen lassen sich mit einem Klick wiederaufrufen.

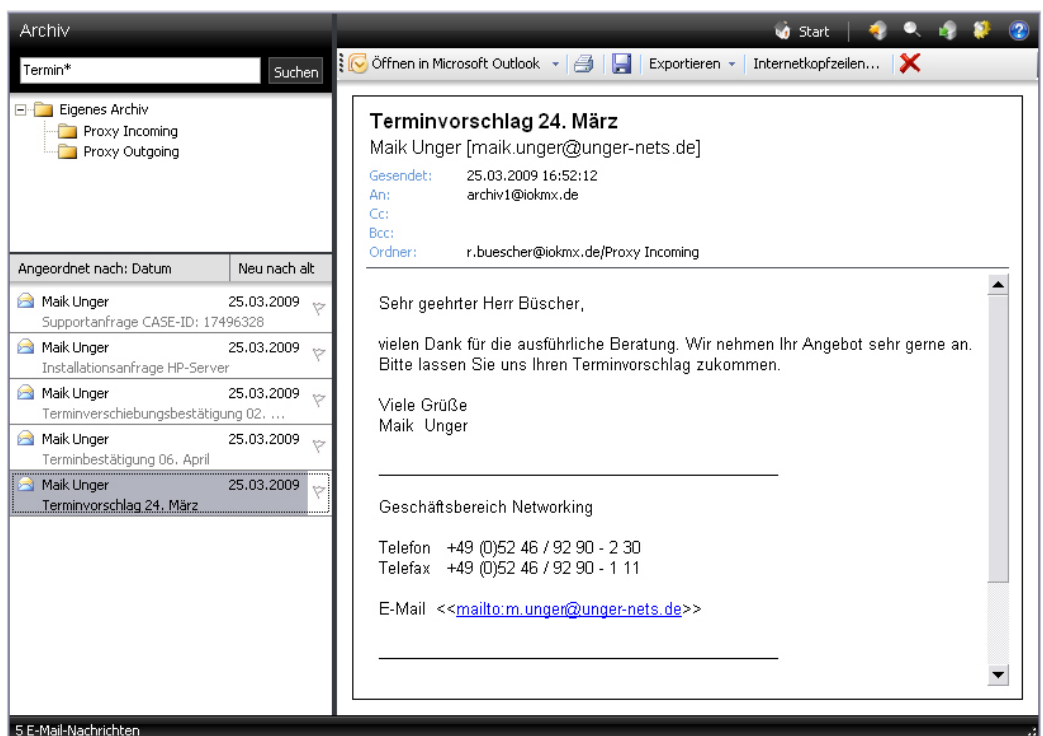


Angeordnet nach: Datum	Neu nach alt
Maik Unger	25.03.2009
Supportanfrage CASE-ID: 17496328	
Maik Unger	25.03.2009
Installationsanfrage HP-Server	
Maik Unger	25.03.2009
Terminverschiebungsbestätigung 02. ...	
Maik Unger	25.03.2009
Terminbestätigung 06. April	
Maik Unger	25.03.2009
Terminvorschlag 24. März	

## E-Mail-Darstellung:

Unabhängig vom verwendeten E-Mail-System, bzw. Client können Sie bei entsprechender Berechtigung auf das Online-Archiv per Internet zugreifen.

Die Verwaltung mehrerer Postfächer ist möglich. Hilfreich ist auch die schnelle Wiederherstellungsoption.



**Terminvorschlag 24. März**  
 Maik Unger [maik.unger@unger-nets.de]  
 Gesendet: 25.03.2009 16:52:12  
 An: archiv1@iokmx.de  
 Cc:  
 Bcc:  
 Ordner: r.buescher@iokmx.de/Proxy Incoming

Sehr geehrter Herr Büscher,

vielen Dank für die ausführliche Beratung. Wir nehmen Ihr Angebot sehr gerne an. Bitte lassen Sie uns Ihren Terminvorschlag zukommen.

Viele Grüße  
 Maik Unger

\_\_\_\_\_  
 Geschäftsbereich Networking  
 Telefon +49 (0)52 46 / 92 90 - 2 30  
 Telefax +49 (0)52 46 / 92 90 - 1 11  
 E-Mail <<<mailto:m.unger@unger-nets.de>>>